

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №340
Невского района Санкт-Петербурга имени О.Ф. Берггольц**

**Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции**

13.00
время

17.06.2025
дата

№2
номер

ОЧНО
форма заседания

кабинет директора №212
место проведения

| | |
|--|--|
| Председательствующий в заседании комиссии | Дашкова Е.К., директор |
| Секретарь комиссии | Соболевская-Ильина Т.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| Члены комиссии | Заместитель председателя комиссии - Правдина М.А., заместитель директора; Мосина О.В., главный специалист сектора планирования и развития сети подведомственных учреждений отдела социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга; Черкашина В.А., заведующий хозяйством; Файзуллина С.Ф., учитель, председатель профсоюзного комитета Гаврашко С.Н., председатель Совета родителей. |
| Принявшие участие в заседании члены комиссии | Председатель комиссии - Дашкова Е.К., директор; Заместитель председателя комиссии - Правдина М.А., заместитель директора; Члены комиссии: Черкашина В.А., заведующий хозяйством; Файзуллина С.Ф., учитель, председатель профсоюзного комитета Соболевская-Ильина Т.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; Гаврашко С.Н., председатель Совета родителей. |
| В заседании приняло участие 6 (шесть человек). Кворум для проведения заседания имеется. | |

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О корректировке плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на второе полугодие 2025 года. Докладчик: Соболевская-Ильина Т.А.
2. Об ознакомлении работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений в августе 2025 года. Докладчик: Соболевская-Ильина Т.А.
3. О проекте приказа по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции в школе». Докладчик: Соболевская-Ильина Т.А.

4. О размещении (обновлении) информации по антикоррупционной деятельности и нормативно-правовых локальных актов на стенде и сайте образовательного учреждения. Докладчик: Соболевская-Ильина Т.А.

1. О корректировке плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на второе полугодие 2025 года.

Вопрос выносится на рассмотрение комиссии.

1.1. Принять к сведению сообщение выступившего по вопросу.

1.2. С учетом состоявшегося обсуждения и голосования принять следующие решения:

1.2.1. Соболевской-Ильиной Т.А. скорректировать план мероприятий по антикоррупционной деятельности на второе полугодие 2025 года в срок до 25.08.2025.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» – 6;

«ПРОТИВ» - 0;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0;

ОСОБОЕ МНЕНИЕ Фамилия И.О.: – нет

Решение принято.

2. Об ознакомлении работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений в августе 2025 года.

Вопрос выносится на рассмотрение комиссии.

2.1. Принять к сведению сообщение выступившего по вопросу.

2.2. С учетом состоявшегося обсуждения и голосования принять следующие решения:

2.2.1. Соболевской-Ильиной Т.А. ознакомить работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений в срок до 01.09.2025.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» – 6;

«ПРОТИВ» - 0;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0;

ОСОБОЕ МНЕНИЕ Фамилия И.О.: – нет

Решение принято.

3. О проекте приказа по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции в школе». Докладчик: Соболевская-Ильина Т.А.

Вопрос выносится на рассмотрение комиссии.

1.1. Принять к сведению сообщение выступившего по вопросу.

1.2. С учетом состоявшегося обсуждения и голосования принять следующие решения:

1.2.1. Соболевской-Ильиной Т.А. подготовить проект приказа по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции в школе» в срок до 25.08.2025.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» – 6;

«ПРОТИВ» - 0;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0;

ОСОБОЕ МНЕНИЕ Фамилия И.О.: – нет

Решение принято.

4. О размещении (обновлении) информации по антикоррупционной деятельности и нормативно-правовых локальных актов школы на стенде и сайте образовательного учреждения.

Вопрос выносится на рассмотрение комиссии.

1.3. Принять к сведению сообщение выступившего по вопросу.

1.4. С учетом состоявшегося обсуждения и голосования принять следующие решения:

1.4.1. Соболевской-Ильиной Т.А. подготовить информацию (в т.ч. запросить у ответственных лиц) и представить директору для размещения на стенде и сайте образовательного учреждения в срок до 25.08.2025.

1.4.2. ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» – 6;

«ПРОТИВ» - 0;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0;

ОСОБОЕ МНЕНИЕ Фамилия И.О.: – нет

Решение принято.

Председатель заседания комиссии

Е.К. Дашкова

Секретарь заседания комиссии

Т.А. Соболевская-Ильина