



УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ школы № 340
Невского района Санкт-Петербурга
имени О.Ф. Берггольц
от 26.08.2025 №96-о
Директор Е.К. Дашкова

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования
ГБОУ школы № 340 Невского района Санкт-Петербурга имени О.Ф. Берггольц
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Директор
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о работе с обучающимися из «группы риска» и ликвидации академических задолженностей;• о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период;• о допуске обучающихся к ГИА в основной период;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Директор
1.7.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА; об освобождении педагогов от работы на время организации ГИА 	Май–июнь	Директор
1.8.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9, 11 классов	В течение года	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместители директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Август	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Август	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний предметных кафедр по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none"> обсуждение результатов ГИА; планирование работы предметных кафедр по подготовке к ГИА 	Август	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР, Руководители предметных кафедр
3. Мероприятия по повышению качества результатов обучающихся			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители предметных кафедр, Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих	В течение	Классные

	трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	учебного года	руководители 9-х и 11-х классов, Педагог-психолог
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников			
4.1.	Информирование обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) нормативной базы и инструкций Рособнадзора по проведению ГИА, ИС.	В течении года по мере поступления информации	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместители директора по УВР, классные руководители

4.2.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения в 11 кл и итогового собеседования в 9 кл; • психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместители директора по УВР
4.3.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
4.4.	Информирование педагогических работников школы нормативной базы и инструкций Рособнадзора по проведению ГИА, ИС	В течении года по мере поступления информации	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместители директора по УВР
4.5.	Актуализация раздела сайта школы «ГИА-2025»	Октябрь - февраль	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместители директора по УВР, администратор сайта
4.6.	Оформление информационного стенда «Подготовка к ГИА»	Октябрь, по мере поступления информации	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместители директора по УВР
4.7.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных	Ноябрь	Михайлова Е.В., заместитель

	представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		директора по УВР
4.8.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
4.9.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х и 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместители директора по УВР
4.10.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместители директора по УВР
4.11.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместители директора по УВР

5. Организационные мероприятия			
5.1.	Изучение спецификаций, демоверсий КИМ ГИА - 2025	Сентябрь-октябрь	Руководители предметных кафедр, учителя - предметники
5.2.	Анализ результатов диагностических входных работ, выработка рекомендаций по итогам проведенных работ	Сентябрь	Руководители предметных кафедр
5.3.	Совещание при директоре:		Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместители директора по УВР
	1) определение обучающихся в выборе экзаменов и уровень готовности к ГИА по результатам входного контроля	Октябрь	
	2) состояние подготовки к ГИА (по результатам промежуточного контроля)	Октябрь-апрель	
	3) результаты пробного ИС, результаты ИС в 9, 11 классах	Декабрь-февраль	
	4) итоговый выбор предметов и формирование школьной части РБД	Декабрь – 11 кл. Январь – 9 кл	
	5) о готовности учащихся к участию в ГИА по итогам года	Май	
5.4.	Педагогические советы о завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаче аттестатов об основном общем/среднем общем образовании и отчислении из числа обучающихся	Июнь-июль 2025	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместители директора по УВР
5.5.	Сбор заявлений на итоговое сочинение в 11 кл. (изложение) и итоговое собеседование в 9 кл.	Ноябрь, январь	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместители директора по УВР

5.6.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
5.7.	<p>Прием заявлений на участие в ГИА обучающихся 11 класса.</p> <p>Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)</p>	<p>До 01.02.2025</p> <p>До 20.11.2024</p>	Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
5.8.	<p>Прием заявлений на участие в ГИА обучающихся 9 классов.</p> <p>Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании</p>	<p>До 01.03.2025</p> <p>До 20.01.2025</p>	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
5.9.	Взаимодействие с ТПМПК по проведению ГИА для выпускников ОВЗ (подготовка документации на выпускников)	Декабрь 2024	Правдина М.А., заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
5.10.	Ознакомление с Инструкциями по заполнению бланков ответов ЕГЭ, работа в бланках ЕГЭ (по предметам), работа с бланками ИС	В течение года	Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
5.11.	Ознакомление с Инструкциями по заполнению бланков ответов ОГЭ, работа в бланках ОГЭ (по предметам), работа с бланками ИС по русскому языку	В течение года	Правдина М.А., заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
5.12.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение	Ноябрь	Михайлова Е.В., заместитель

	итогового сочинения по графику		директора по УВР
5.13.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР
5.14.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период	Декабрь	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР
5.15.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости 	Октябрь–май	Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
5.16.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в 	Декабрь–май	Правдина М.А., заместитель директора по УВР

	основные и дополнительные сроки		
5.17.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР
5.18.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
5.19.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Михайлова Е.В., Правдина М.А., заместитель директора по УВР
5.20.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
5.21.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
5.22.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими учебные занятия без уважительных причин	В течение года	Администрация, классные руководители 9, 11 классов, учителя- предметники
5.23.	Индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися 9, 11 классов	В течение года	Педагог-психолог
5.24.	Опрос обучающихся по выбору предметов по выбору	Октябрь, Ноябрь, Декабрь	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
5.25.	Участие в ГИА выпускников 9, 11 классов	В соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
5.26.	Ознакомление с результатами ГИА выпускников 9, 11 классов	По мере выдачи результатов	Правдина М.А., Михайлова Е.В.,

			заместитель директора по УВР
5.27.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА 9, 11 классов	По мере ознакомления с результатами ГИА	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и предметных кафедр по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсоветов и предметных кафедр	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах:	В течение года	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку в 9, 11 классах	Октябрь, ноябрь, декабрь, март	
	диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ по математике в 9, 11 классах	Октябрь, декабрь, март	
	Пробные экзаменационные работы в формате ОГЭ по предметам по выбору в 9, 11 классах	Ноябрь-декабрь, апрель	
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов
6.6.	Контроль за работой учителей выпускных классов по подготовке к ГИА (посещение уроков, собеседования с учителями и обучающимися)	По отдельному графику	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
6.7.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью выпускников 9, 11	По итогам учебных	Администрация, классные

	классов	четвертей и полугодий	руководители 9, 11 классов
6.8.	Контроль за выполнением образовательных программ в 9, 11 классах	По итогам учебных полугодий	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Правдина М.А., заместитель директора по УВР
7.7.	Прохождение курсовой подготовки учителями-предметниками по вопросам	В течение года	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
7.8.	Посещение семинаров и др. по подготовке к ГИА учителями-предметниками, организуемых РМО и др.	В течение года	Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР. Сопровождающие
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения	Заместитель директора по УВР

		экзамена	
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР Класные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР
9. Аналитическая деятельность			
9.1.	Анализ результатов ГИА - 2026	Июнь-август 2026	Правдина М.А., Михайлова Е.В., заместитель директора по УВР, учителя- предметники