

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ школы № 340
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.08.2023 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ школы № 340
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 № 95-о
Директор Е.К. Дашкова

Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся школы (протокол от 30.08.2023 №6) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 30.08.2023 №6)

**Положение
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №340
Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения.

1.1. «Отделение дополнительного образования детей» является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №340 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – Образовательное учреждение). «Отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту Положения – ОДОД) открыто на основании Устава Образовательного учреждения.

Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4. ст.27;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ» О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.09.2017 № 186 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию» от 11.06.2013 № 1400-р;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методологических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 №701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №105-р от 16.01.2020 «Об утверждении Концепции воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»».

1.2. Местонахождение ОДОД Образовательного учреждения: 192148, Санкт-Петербург, улица Ольги Берггольц, дом 27, литер А.

1.3. ОДОД не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей».

1.4. Основные цели ОДОД:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста.

1.5. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет.

Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по физкультурно-спортивной, технической, художественной, естественно-научной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностям, согласованным с Администрацией Невского района и учетом сетевого взаимодействия с государственными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее по тексту – ГБОУДОД).

1.6. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.7. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются ОУ самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования.

1.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. Журнал учета работы объединений является государственным учетным финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения в электронном виде регулярно после проведения занятия.

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных Педагогическим советом Образовательного учреждения, согласованных в зависимости от направленности с районным методистом ГБОУ ДОД;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий, обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных

программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба и т.д.).

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных Комитетом по образованию, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными ГБОУ ДОД.

2.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей с учетом запросов детей, Образовательного учреждения.

2.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года.

Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в классах Образовательного учреждения, заканчиваются до 20.00 часов.

В воскресные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) ОДОД не работает. На период школьных каникул режим работы ОДОД устанавливается приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Занятия обучающихся в ОДОД осуществляются в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.), далее именуется – «объединение».

Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы педагога дополнительного образования, расписанием занятий, графиком работы педагогов.

2.8. Учебно-производственный план ОДОД разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается руководителем Образовательного учреждения, согласовывается с администрацией Невского района и Комитетом по образованию.

2.9. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, согласно рекомендациям Комитета по образованию. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Способ подачи заявления на зачисление в объединения осуществляется тремя способами:

- личное посещение образовательного учреждения
- gosuslugi.ru
- dopobr.petersburgedu.ru

Перевод на второй-третий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы и по заявлению о вступлении в объединение на второй (третий) год обучения.

2.11. Зачисление в объединения ОДОД производится приказом руководителя Образовательного учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) с учетом специфики детского объединения и особенностей программы. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о группе здоровья и физкультурной группе обучающегося.

2.12. Количество учебных групп должно быть не менее 30, численный состав каждого объединения, количество часов и занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования.

2.13. Продолжительность занятий педагога исчисляется в академических часах, для детей в учебные дни, как правило, не должна превышать 1.5 часа, каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий проводится перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

2.14. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные их представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.15. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом пожеланий педагогов дополнительного образования, наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией Образовательного учреждения

2.16. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезд групп, обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

2.17. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.18. Образовательное учреждение несет в установленном законодательство Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОДОД.

2.19. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.21. Работа с родителями обучающихся (законными представителями) осуществляется через общешкольные родительские собрания, проводимые по плану Образовательного учреждения; открытые мероприятия ОДОД: открытые занятия, концерты, конкурсы, выставки, соревнования, праздники и др.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязательно ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения и иным предусмотренными Уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношение работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами ОДОД.
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

4.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся

относятся:

- выполнение Положения ОДОД;
- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении ОДОД;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Образовательного Учреждения, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагога дополнительного образования квалификационной категории;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Права и обязанности работников Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Положению.

4.9. Работники ОДОД несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

5. Управление ОДОД

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения
- штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время

образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с ГБОУДОД.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД осуществляется Администрацией района путем предоставления субсидий на основе нормативов субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчете на одного обучающегося ОДОД, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с Администрацией района или решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором Образовательного учреждения.