

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ГБОУ школы № 340**  
**Невского района**  
**Санкт-Петербурга**  
**14.02.2023 № 23/1-о**  
**Директор Е.К. Дашкова**

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №340**  
**Невского района Санкт-Петербурга**  
**на 2023-2027 годы**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель                                  | Сроки               |
|---|--|--|---------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>  |  |  |                     |
| 1.1.  | Анализ действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей   | Директор школы Е.К Дашкова, заместитель директора          | В течение года      |
| 1.2.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  | Директор школы Е.К Дашкова                                 | Ежегодно            |
| 1.3.  | Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                         | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Январь              |
| 1.4.  | Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений   | Директор школы Е.К Дашкова                                 | Ежегодно (сентябрь) |
| 1.5.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений           | Директор школы Е.К Дашкова, заместитель директора          | В течение года      |
| 1.6.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Директор школы Е.К Дашкова, заместитель директора          | В течение года      |
| <b>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b> |  |  |                     |
| 2.1.  | Издание приказа по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции в школе»   | Директор школы Е.К Дашкова                                 | Ежегодно (сентябрь) |
| 2.2.  | Совещание при директоре на тему: «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»  | Директор школы Е.К Дашкова                                 | Февраль             |
| 2.3.  | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | Директор школы Е.К Дашкова                                 | Февраль             |
| 2.4.  | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Ежегодно (июнь)     |

|  |  |  |                            |
|--|--|--|----------------------------|
| 2.5.   | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений                                 | Постоянно                  |
| 2.6.   | Общешкольное родительское собрание с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»   | Директор школы Е.К Дашкова   | Март                       |
| 2.7.   | Совещание классных руководителей на тему: «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»  | Директор школы Е.К Дашкова,<br>заместители директора                                       | Март                       |
| 2.8.   | Заседание МО классных руководителей на тему: «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»   | Заместитель директора по ВР,<br>ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Апрель                     |
| 2.9.   | Размещение (обновление) информации по антикоррупционной деятельности в общедоступных местах и на сайте образовательного учреждения:<br>✓ план мероприятий по антикоррупционной политике;<br>✓ адреса и номера телефонов для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий;<br>✓ размещение в сети «Интернет» отчета о результатах самообследования                | Директор школы Е.К Дашкова,<br>заместители директора                                       | Не реже 1 раза в полугодие |
| 2.10.  | Совещания при директоре:<br>✓ О ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям  | Директор школы Е.К Дашкова   | Ежегодно                   |
| <b>3. Доступность информации в системе образования</b> |  |  |                            |
| 3.1.   | Размещение на сайте ГБОУ школы №340 Невского района Санкт-Петербурга нормативно-правовых локальных актов:<br>образовательная программа школы;<br>рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);<br>годовой календарный учебный график;<br>порядок и процедура приёма обучающихся в школу;<br>информация о праве граждан на получение бесплатного образования; | Администрация ОУ   | Ежегодно                   |

|   |   |  |                |
|---|---|--|----------------|
|   | информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;<br>публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности;<br>отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретения оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы;<br>каталог тематических «Интернет-ресурсов» по антикоррупционной деятельности |  |                |
| 3.2.  | Размещение на информационном стенде «Коррупция – барьер развитию общества»:<br>Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.;<br>Нормативных актов о режиме работы школы;<br>Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы  | Администрация ОУ                                     | Сентябрь       |
| 3.3.  | Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в школе  | Администрация ОУ                                     | Февраль        |
| <b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |   |  |                |
| 4.1.  | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.  | Директор школы Е.К Дашкова,<br>заместители директора | В течение года |
| 4.2.  | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок   | Директор школы Е.К Дашкова,<br>заместители директора | В течение года |
| 4.3.  | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения  | Директор школы Е.К Дашкова,<br>заместители директора | Постоянно      |

|       |   |   |                   |
|-------|---|---|-------------------|
|       | общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.  |   |                   |
| 4.4.  | Отчет директора школы перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности  | Директор школы Е.К Дашкова                        | Сентябрь          |
| 4.5.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений  | Директор школы Е.К Дашкова                        | Декабрь           |
| 4.6.  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков   | Директор школы Е.К Дашкова                        | 1 раз в полугодие |
| 4.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся   | Директор школы Е.К Дашкова                        | Постоянно         |
| 4.8.  | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады;</li> <li>✓ шифровка работ обучающихся при проверке работ;</li> <li>✓ определение ответственности ассистентов в классах.</li> </ul> | Заместители директора                             | По плану УВР      |
| 4.9.  | Контроль за государственным имуществом, закрепленным за школой  | Директор школы Е.К Дашкова                        | Ежеквартально     |
|       | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в школе   | Директор школы Е.К Дашкова, заместители директора | По плану ВР       |
| 4.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | Администрация ОУ                                  | Ежегодно          |

|       |   |                            |                           |
|-------|---|----------------------------|---------------------------|
| 4.11. | Обеспечение общественного контроля за деятельностью школы по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в организацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | Директор школы Е.К Дашкова | В течение 2023-2027 годов |
| 4.12. | Организация представления руководителя школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством                            | Директор школы Е.К Дашкова | Январь-апрель             |
| 4.13. | Осуществление анализа деятельности школы по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»  | Директор школы Е.К Дашкова | I квартал, ежегодно       |
| 4.14. | Осуществление контроля качества предоставляемых школой платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг  | Директор школы Е.К Дашкова | I квартал, ежегодно       |
| 4.15. | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования  | Директор школы Е.К Дашкова | II квартал, ежегодно      |
| 4.16. | Организация размещения в здании и помещениях школы информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников школы  | Директор школы Е.К Дашкова | В течение 2023-2027 годов |
| 4.17. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики  | Директор школы Е.К Дашкова | В течение 2023-2027 годов |
| 4.18. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в школе  | Директор школы Е.К Дашкова | IV квартал, ежегодно      |

|   |   |                            |                                 |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|
| 4.19.   | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в школе и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов             | Директор школы Е.К Дашкова | В течение 2023-2027 годов       |
| 4.20.   | Мониторинг выполнения работниками школы кодексов этики и служебного поведения   | Директор школы Е.К Дашкова | В течение IV квартала, ежегодно |
| 4.21.   | Ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы  | Администрация ОУ           | Ежегодно                        |
| 4.22.   | Размещение ежегодного отчета на сайте образовательной организации   | Заместители директора      | 1 раз в год                     |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников</b> |   |                            |                                 |
| 5.1.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива   | Директор школы Е.К Дашкова | В течение года                  |
| 5.2.  | Организация и проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками школы по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации            | Директор школы Е.К Дашкова | Ежегодно, I квартал             |
| 5.3.  | Организация и проведение обучающих мероприятий с должностными лицами школы, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений                      | Директор школы Е.К Дашкова | Ежегодно, III квартал           |
| 5.4.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                      | Директор школы Е.К Дашкова | В течение года                  |
| 5.5.  | Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (проведение классных часов, внеклассных мероприятий, оформление книжных выставок, стенгазет) | Заместители директора      | Декабрь                         |
| 5.6.  | Усиление контроля за заключением трудовых договоров   | Директор школы Е.К Дашкова | В течение года                  |
|   | Проведение консультационных мероприятий с органами правопорядка и прокуратуры   | Заместители директора      | По плану ВР                     |
| <b>6. Антикоррупционное образование</b>   |   |                            |                                 |
| 6.1.  | Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике   | Заместители директора      | Октябрь                         |
| 6.2.  | Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей:   | Заместители директора      | Ежегодно                        |

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ коррупция как социально-правовая проблема современной России;</li> <li>✓ коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности;</li> <li>✓ формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры;</li> <li>✓ проблемы и перспективы антикоррупционного образования</li> </ul>  |  |                 |
| <b>7. Организация и проведение дней правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся</b> |  |  |                 |
| 7.1.   | Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности   | Администрация,<br>педагогические работники                       | В течение года  |
| 7.2.   | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность   | Учителя истории, обществознания,<br>права                        | В течение года  |
| 7.3.   | Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»   | Учителя истории, обществознания,<br>права, классные руководители | 23.11, ежегодно |
|  | Проведение классных часов, конкурсов, сочинений, эссе на антикоррупционную тематику, посвященные международному Дню борьбы с коррупцией: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Не в службу, а в дружбу;</li> <li>✓ Деньги свои и чужие;</li> <li>✓ Можно ли противодействовать коррупции?;</li> <li>✓ Быть честным;</li> <li>✓ Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека;</li> <li>✓ На страже порядка;</li> <li>✓ По законам справедливости;</li> <li>✓ Мое отношение к коррупции;</li> <li>✓ Коррупция как способ борьбы за власть;</li> <li>✓ Коррупция как симптом общественной государственной дисфункции;</li> </ul> | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители            | 09.12, ежегодно |

|   |  |                              |                |
|---|--|------------------------------|----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Российское законодательство о коррупции.</li> </ul> Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»   |                              |                |
|   | Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Права человека;</li> <li>✓ Наши права – наши обязанности;</li> <li>✓ Право на образование;</li> <li>✓ Подросток и закон;</li> <li>✓ Закон в твоей жизни;</li> </ul> | Библиотекарь                 | Ежегодно       |
| <b>8. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей)</b> |  |                              |                |
| 8.1.  | Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся школы, о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся   | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 8.2.  | Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей). Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции   | Заместитель директора по ВР  | По плану ВР    |
| 8.3.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по вопросу формирования антикоррупционного мировоззрения  | Заместитель директора по ВР  | По плану ВР    |
| 8.4.  | Проведение родительских собраний на тему: «Итоги текущего учебного года», в том числе по вопросу формирования антикоррупционного мировоззрения   | Заместители директора        | Май            |
| 8.5.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг  | Заместители директора        | Май            |