

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 340
Невского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

№ 96/5-о

от 26 августа 2025

Санкт- Петербург

«О режиме работы школы в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, по согласованию с педагогическим советом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2025-2026 учебном году организовать в одну смену.
2. Установить следующий режим работы школы:
 - понедельник-пятница – с 08.00 до 21.00.
 - начало занятий: для 1-11 классов – 08.30.
3. Организовать занятия по продолжительности:

Класс	Продолжительность учебной недели (дней)	Продолжительность уроков (мин)
1 класс	5 дней	I полугодие – 35 мин II полугодие – 40 мин
2-11 класс	5 дней	45 мин

4. Начало и окончание учебного года.

Класс	Начало учебного года	Окончание учебного года
1-11 классы	01 сентября 2025 года	31 мая 2026 года

5. Продолжительность учебных периодов:

Период	Начало периода	Окончание периода
I четверть	01 сентября 2025	24 октября 2025 года
II четверть	05 ноября 2025	30 декабря 2025 года
III четверть	12 января 2026	27 марта 2026 года
IV четверть	06 апреля 2026	26 мая 2026 года
1 полугодие	01 сентября 2025	30 декабря 2025
2 полугодие	12 января 2026	26 мая 2026 года

6. Продолжительность каникул

Каникулы	Начало каникул	Окончание каникул	Продолжительность (дней)
Осенние каникулы	25.10.2025	02.11.2025	9 дней
Зимние каникулы	31.12.2025	11.01.2026	12 дней
Весенние каникулы	28.03.2026	05.04.2026	9 дней
Дополнительные каникулы для первоклассников	21.02.2026	01.03.2026	9 дней
Летние каникулы	27.05.2026	31.08.2026	97 дней

7. Утвердить расписание звонков для 1 классов (1,2 четверть)

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	08.40 – 09.15	25 мин
2 урок	09.40 – 10.15	25 мин
3 урок	10.40 – 11.15	40 мин (динамическая пауза)
4 урок	11.55 – 12.30	20 мин
5 урок	12.50 – 13.25	

8. Утвердить расписание звонков для 1 классов (3,4 четверть)

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	08.35 – 09.15	20 мин
2 урок	09.35 – 10.15	20 мин
3 урок	10.35 – 11.15	40 мин (динамическая пауза)
4 урок	11.55 – 12.35	15 мин
5 урок	12.50 – 13.30	

9. Утвердить расписание звонков для 2-4 классов:

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	08.30 – 09.15	20 мин
2 урок	09.35 – 10.20	20 мин
3 урок	10.40 – 11.25	20 мин
4 урок	11.45 – 12.30	20 мин
5 урок	12.50 – 13.35	

10. Утвердить расписание звонков для 5-11 классов

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	08.30 – 09.15	20 мин
2 урок	09.35 – 10.20	20 мин
3 урок	10.40 – 11.25	20 мин

4 урок	11.45 – 12.30	20 мин
5 урок	12.50 – 13.35	10 мин
6 урок	13.45 – 14.30	20 мин
7 урок	14.50 – 15.35	

11. Утвердить следующий режим работы групп продленного дня на 2025/2026 учебный год:

Класс	№ кабинета	Наименование кабинета	Продолжительность работы ГПД (часы)	Время начала работы ГПД	
				Если 4 урока	Если 5 уроков
1а	202	Нач. классов	6	12.30	13.30
1б	203	Нач. классов	6	12.30	13.30
2а	204	Нач. классов	6	12.30	13.30
2б	205	Нач. классов	6	12.30	13.30
3а	206	Нач. классов	6	12.30	13.30
3б	207	Нач. классов	3	12.30	13.30
4а	209	Нач. классов	3	12.30	13.30
4б	208	Нач. классов	3	12.30	13.30

12. Утвердить следующий режим проветривания и влажной уборки учебных помещений:

- проветривание кабинетов на каждой перемене;
- влажная уборка дезинфицирующими средствами проводится каждые два часа.

13. Утвердить режим организации внеурочной деятельности:

Для 1-4 классов:

1. Урочная деятельность (от 4 до 5 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели).
2. Работа группы продленного дня
3. Внеурочная деятельность (1 занятие).
4. Перерыв 10 мин.
5. Внеурочная деятельность (2 занятие).

Для 5-9 классов:

1. Урочная деятельность (от 5 до 7 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели).
2. Перерыв от 30 мин.
3. Внеурочная деятельность (1 занятие).
4. Перерыв 10 мин.
5. Внеурочная деятельность (2 занятие).

Для 10 класса:

1. Урочная деятельность (от 6 до 7 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели).
2. Перерыв от 30 мин.
3. Внеурочная деятельность (1 занятие).
4. Перерыв 10 мин.
5. Внеурочная деятельность (2 занятие).

Классы	Период проведения занятий (в зависимости от расписания)	Продолжительность занятий	Перерывы
1-2 классы	13.30-16.30	25 минут	25 минут
3-4 классы	13.30-16.30	40 минут	10 минут
5-10 классы	15.00-19.00	40 минут	10 минут

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня после окончания урочной деятельности в зависимости от расписания уроков в соответствии с отдельным расписанием. После окончания уроков организуется перерыв, продолжительностью не менее 20 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 40 мин.

14. Работа ОДОД организуется по отдельному графику в режиме:

Понедельник – пятница: 14.00-21.00.

15. Работа объединений допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Заведующему ОДОД обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

17. Утвердить следующий режим работы столовой на 2025/2026 учебный год: с 08.00 до 16.00.

18. Утвердить график питания в столовой:

Для общеобразовательных классов

Наименование	Время	Классы
завтрак	09.15 – 09.35	1-2
завтрак	10.20 – 10.40	3-4
обед	13.35 – 13.55	1-2
обед	13.50 – 14.10	3-4
обед	11.25 – 11.45	5-6
обед	12.30 – 12.50	7-11

Для кадетских классов

Наименование	Время	Классы
Завтрак	09.15 – 09.35	5
Завтрак	10.20 – 10.40	6-7
Завтрак	11.25 – 11.45	8-9
Обед	14.30 – 14.50	5-9

19. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

20. Установить следующий режим работы библиотеки на 2025/2026 учебный год:

- понедельник - четверг с 08.30 до 16.00
- третий четверг месяца РМД
- пятница работа с библиотечным фондом
- выходной – суббота, воскресенье.

21. Установить следующий режим работы школьного музея на 2025/2026 учебный год:

- понедельник - пятница с 09.00 до 17.00.
- выходной – суббота, воскресенье.

22. Установить следующий режим работы медицинского кабинета на 2025/2026 учебный год:

Врач: <i>Бровкина Ирина Александровна</i> , Фельшер: <i>Богданова Любовь Зиновьевна</i>	
День недели	Время работы
Понедельник	13-30 – 16-00
Вторник	08.40 – 13.00
Среда	14-20 – 16-00
Четверг	13-30 – 16-00
Пятница	08.40 – 12.30

23. Утвердить следующий режим работы гардероба на 2025/2026 учебный год:
– понедельник - пятница с 08.00 до 21.00.
24. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.
25. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
26. Запретить удаление учащихся из класса во время урока, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.
27. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в школу и уход из нее на вахте. Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
28. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов возложить на дежурных учителей, согласно графику дежурства по школе, утверждённого директором школы.
29. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
30. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
31. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.
32. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
33. Заместителю директора по УВР Правдиной М.А. обеспечить ежедневную проверку электронных журналов.
34. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронном журнале один раз в четверть.
35. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
36. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора. Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
37. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
38. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
39. Обо всех мероприятиях, проводимых педагогами с обучающимися за рамками учебного процесса, сообщать заместителю директора по воспитательной работе с указанием кабинета, времени, проводимом мероприятии, количестве присутствующих.
40. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этаже, согласно графику дежурства, и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
41. Учителям-предметникам в каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися

постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви и изучить правила поведения обучающихся, согласно Уставу школы на классных часах. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность классный руководитель и учитель, работающий в этом кабинете. После окончания учебного дня ключ от кабинета должен быть сдан на вахту.

42. Курение учителей, сотрудников, обучающихся в школе категорически запрещается.

43. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го по 11-й класс.

44. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

45. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.К. Дашкова