

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ школы №340
Невского района Санкт-Петербурга
имени О.Ф. Бергольц
Протокол от 26.08.2025 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ школы №340
Невского района Санкт-Петербурга
имени О.Ф. Бергольц
от 26.08.2025 № 96-о
Директор Е.К. Дашкова

Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся школы (протокол от 26.08.2025 №1) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 26.08.2025 №1)

**Положение
о порядке организации промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстернов
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №340
Невского района Санкт-Петербурга
имени О.Ф. Бергольц**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №340 Невского района Санкт-Петербурга имени О.Ф. Бергольц (далее – школа).

1.2 Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3 Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в школе бесплатно.

1.4 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.5 Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.6 Школа по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

2.1. Администрация школы на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предоставленных документов о текущей успеваемости или об уровне образования, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов в соответствии с учебным планом ОУ на текущий учебный год.

Обучающиеся-экстерны, являющиеся выпускниками текущего года, в обязательном порядке должны пройти промежуточную аттестацию в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, и по предметам по выбору. Промежуточная аттестация по остальным предметам учебного плана проводится в формах, отличных от ОГЭ/ЕГЭ.

Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Но по предметам, вынесенным на ГИА, проводится повторная промежуточная аттестация в формате ОГЭ/ЕГЭ для получения допуска к ГИА от школы.

2.2. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленные школой сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

2.3. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации.

2.4. Назначенный приказом директора ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в школе, представляет на

утверждение график проведения промежуточной аттестации и график проведения консультаций по учебным предметам в установленные сроки.

2.5. Директором школы издается приказ о промежуточной аттестации экстернов (Приложение 1). Копии приказов о зачислении и о промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстера.

2.6. Промежуточная аттестация экстернов за курс одного класса проводится по полугодиям в течение учебного года в сроки:

- 1 полугодие - с 15 сентября по 15 декабря;
- 2 полугодие – с 15 января по 15 мая.

Период проведения аттестации экстера зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для групп экстернов разрабатываются расписания промежуточной аттестации, с которыми ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

2.7. Совершеннолетние экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов в заявительном порядке могут изменить сроки прохождения промежуточной аттестации:

- сократить сроки промежуточной аттестации в связи с необходимостью прохождения аттестации за курс 2 классов в течение одного учебного года, досрочной сдачей ГИА;
- продлить сроки промежуточной аттестации по состоянию здоровья и/или отказом от участия в ГИА в текущем учебном году.

2.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в следующих формах:

Русский язык	Контрольная работа
Литература	Контрольная работа
Иностранный язык (английский язык)	Лексико-грамматическое тестирование
Алгебра и начала анализа	Письменная контрольная работа
Алгебра	Письменная контрольная работа
Геометрия	Письменная контрольная работа
Вероятность и статистика	Письменная контрольная работа (тест)
География	Письменная контрольная работа
Биология	Тест по предмету
Химия	Решение тестовых задач с развернутым ответом
Физика	Контрольная работа
Труд (Технология)	Письменная контрольная работа
Информатика и ИКТ	Письменная контрольная работа(тест)
История	Проверочный тест
Обществознание	Проверочный тест
ОБЗР	Проверочный тест
Физическая культура	Проверочный тест
Музыка	Творческая работа
ИЗО	Творческая работа

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протоколы промежуточной аттестации.

2.12. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

2.13. Аттестационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

2.14. На основании протоколов промежуточной аттестации за 1 и 2 полугодие ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в школе, выводит годовые отметки по предметам в соответствии с правилами математического округления и заносит их в личные дела обучающихся.

2.15. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного в школе образца.

3. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстернами

3.1 Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации и имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (9 класс) или за итоговое сочинение (11 класс), могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета школы.

3.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся и выдаче документов об образовании.

3.3 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.4 Экстернам, проходившим промежуточную аттестацию за курс 9 класса по полугодиям, итоговые отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.5 Экстернам, проходившим промежуточную аттестацию за курс 10 и 11 классов по полугодиям, итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6 Экстернам-выпускникам СПО, прошедшим государственную итоговую аттестацию среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации.

3.7 Выпускники, освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования могут претендовать на получение аттестата об основном общем образовании или о среднем общем образовании с отличием на общих основаниях.

3.8 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению.

3.10 Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается *Справка о результатах прохождении промежуточной и итоговой аттестации установленного образца* (Приложение 2).

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 340
Невского района Санкт-Петербурга имени О.Ф. Бергольц**

ПРИКАЗ

№

от **20** г.

*«О промежуточной аттестации экстернов
за _____ полугодие курса (полный курс) _____ класса
20____ - 20____ учебного года и утверждении
аттестационной комиссии»*

В соответствии с Положением о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию за _____ полугодие курса (полный курс) _____ класса 20____ - 20____ учебного года с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. года у следующих обучающихся:

- 1) _____,
2) _____.

2. _____, ответственного за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, назначить ответственным координатором проведения промежуточной аттестации.

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

5. Назначить аттестационную комиссию в составе:
Председатель - _____, зам. директора по УВР.
Члены комиссии:

№	Учитель	Предмет

6. _____ обеспечить информирование совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках промежуточной аттестации до _____ 20____ года.

7. _____, ответственного за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением протоколов учета проведенных консультаций.

8. На _____, заместителя директора по УВР, возложить ответственность за исполнение данного приказа.

Директор школы

Е. К. Дацкова

**Справка
о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

Данная справка выдана

Ф.И.О. обучающегося

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) проходил (а)
промежуточную и итоговую аттестацию

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №340 Невского района Санкт-Петербурга имени
О.Ф. Берггольц, находящемся по адресу:
Санкт-Петербург г, Ольги Берггольц ул, д 27, литер "А"

в 20____-20____ учебном году за курс 9 класса и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации по результатам ОГЭ	Итоговая отметка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Директор школы

(подпись)

Е. К. Дацкова
(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.)

регистрационный № _____

**Справка
о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

Данная справка выдана

Ф.И.О. обучающегося

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) проходил (а)
промежуточную и итоговую аттестацию

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Средняя общеобразовательная школа №340 Невского района Санкт-Петербурга имени
О.Ф. Берггольц, находящемся по адресу:
Санкт-Петербург г, Ольги Берггольц ул, д 27, литер "А"

в 20____-20____ учебном году за курс 11 класса и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Директор школы

(подпись)

Е. К. Дашкова
(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.)

регистрационный № _____