

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 20.05.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
от 27.05.2015 № 68/3-0
Директор

Е.К. Дашкова

Положение утверждено с учетом мнения
Совета обучающихся школы (протокол от 12.05.2015 № 10)
и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы
(протокол от 28.04.2015 № 4)

**Положение
об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №340
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №340 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета.

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;

обучающихся второй и третьей ступени общего образования - 2;

работников Школы – 3 человека;

директор Школы является не избираемым членом Совета образовательного учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы и состоит из 9 членов.

III. Порядок формирования управляющего совета.

3.1 Совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся школы.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

3.2.4. Представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования избирают на общем родительском собрании образовательного учреждения сроком на три года.

3.2.5. Представителей обучающихся второй и третьей ступени общего образования избирают на общем собрании обучающихся сроком на один год.

3.2.6. Представителей работников Школы избирают на общем собрании работников сроком на три года.

3.2.7. Протоколы общих собраний передаются директору Школы для издания приказа «О создании Управляющего Совета».

IV. Компетенция управляющего совета.

4.1. К компетенции Совета относятся:

привлечение для осуществления уставной деятельности Школы дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

осуществление контроля за организацией охраны труда и безопасности Школы;

участие в принятии решения о применении мер дисциплинарных взысканий к обучающимся Школы;

участие в установлении и распределении всех видов материального стимулирования на основании Положения о материальном стимулировании работников Школы;

участие в принятии решения по оказанию своевременных мер социальной поддержки обучающихся и работников Школы.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

5.2. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Школы, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.3. Во главе Совета – председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием. На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего общего образования;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.