

Должностные обязанности:

- Мониторинг выполнения работ текущего ремонта школы
- Формирование банка данных технического состояния зданий, спортивных площадок, потребностей школы в ремонтных работах
- Осуществление приемки выполненных ремонтных работ
- Подготовка проектно-сметной документации
- Согласование проектно-сметной документации школы в ГКУ «Служба заказчика»
- Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на материально-техническое оснащение школы
- Организация деятельности школы по формированию, размещению и исполнению государственного заказа
- Обеспечение составления экономических обоснований, справок, отчетности по школе
- Обеспечение предоставления отчетности по текущему ремонту, благоустройству, материально-техническому оснащению школы
- Своевременная подготовка конкурсной (аукционной) документации школы
- Контроль поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг по заключенным государственным контрактам для государственных нужд школы
- Осуществление контроля постановки на балансовый учет оборудования школы
- Составление сводной периодической статистической отчетности и единовременных отчетов школы