

ПРИНЯТО
решением Совета
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 26.09.13 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ школы № 340
Невского района
Санкт-Петербурга
от 29.09.13 № 75-0
Директор

Е.К. Дашкова

Положение утверждено с учетом мнения
Совета обучающихся школы (протокол от 03.09.2013 № 1)
и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы
(протокол от 03.09.2013 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 340
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2013

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а его непосредственное выполнение – на технических работников, в функционал которых входят обязанности вахтера, дежурных администраторов и учителей в школе.

1.5. В школу осуществляется пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов и работников, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, а на учащихся в части их касающихся. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения под роспись перед началом учебного года.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте в опечатанном виде.

1.8. Основные пункты пропуска оборудуются местами охраны, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание образовательного учреждения.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (заместителя директора по АХР, заведующего хозяйством), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное распорядком дня время на основании списков учащихся, утвержденных руководителем образовательного учреждения. В случае отсутствия учащегося в списках – учащийся допускается в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск учащихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с руководителем образовательного учреждения или дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения руководителя образовательного учреждения (заместителей директора) или дежурного администратора.

2.5. Работники образовательного учреждения допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность, наличия в списках учащихся его ребенка.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения или в отведенном месте в вестибюле с разрешения директора школы.

2.8. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным руководителем образовательного учреждения.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения (заместителей директора), а в их отсутствие – дежурного администратора.

2.10. Одновременно в здании образовательного учреждения может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор образовательного учреждения, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательного учреждения.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, пакеты проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, табачные изделия, алкоголь, порнографическую продукцию, наркотики, запрещенную литературу и т.п.)

2.13. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения – **запрещена**.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора образовательного учреждения, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и

правил дорожного движения, под контролем заместителей директора образовательного учреждения.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию образовательного учреждения по заявке заместителя директора по АХР и разрешения директора образовательного учреждения.

3.6. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- учащимся с 08.00 до 20.00, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

- работниками образовательных учреждений с 08.00 до 21.00.

В остальное время присутствие учащихся и работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.8 настоящего Положения.

4.2. Помещения: столовая, медицинский кабинет, предметные классы (информатики, химии, физики, иностранного языка и др.), актовый зал, спортивный зал принимаются заместителем директора.

В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

4.3. По окончании работы образовательного учреждения дежурный администратор осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор по образовательному учреждению и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.6. В здании образовательного учреждения **запрещается:**

- Носить одежду, не соответствующую требованиям единого образца повседневной одежды, принятого локальным актом школы.
- Носить одежду из джинсовых тканей.
- Находиться в школьном здании без сменной обуви.
- Заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви.

- Носить излишние ювелирные украшения.
- Иметь яркий макияж.
- Нарушать правила техники безопасности в школе и на пришкольной территории.
- Выходить на улицу во время проведения учебных занятий.
- Сквернословить.
- Игнорировать, оскорблять честь и достоинство участников образовательного процесса.
- Создавать угрозу для жизни и здоровья участникам образовательного процесса.
- Проявлять расовую дискриминацию.
- Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- Применять физическую силу для выяснения отношений. Прибегать к запугиванию. Заниматься вымогательством.
- В дни проведения уроков физической культуры приходить в образовательное учреждение в спортивной форме.
- Приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.).
- Во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.
- Во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- Курить в школе. (*Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6*)
- Приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды. (*Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2*)
- Без письменного разрешения педагогов или медицинской сестры уходить из школы и с ее территории в урочное время.
- Физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. (*Конституция РФ, ст.19 п.2, ст.21 п.2*)
- На уроках жевать резинку (и не только ее), пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами.